

事例で学ぶNetモラル クラス作成方法

【学校管理者ID】

1. マイパスワード設定編 …… 2ページ
各学年ごとにマイパスワード有無の設定が行えます
2. クラス一括作成編 …… 3ページ
複数のクラスを同時に一括作成が行えます
3. 児童・生徒一括登録編 …… 6ページ
Excelのひな形で、児童・生徒の一括登録が行えます

【先生ID】

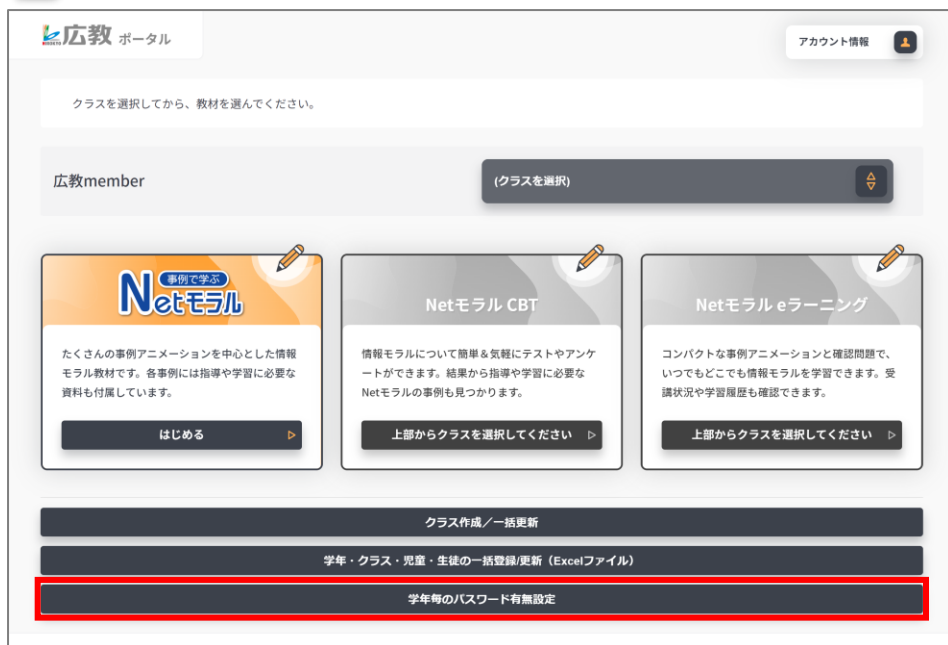
1. クラス作成基本編 …… 9ページ
ひとクラス単位でクラスの作成が行えます
2. クラス名記述作成編 …… 10ページ
クラス名を記述して作成が行えます
3. 児童・生徒登録編 …… 11ページ
児童・生徒の個別登録更新、一括登録が行えます

【児童・生徒ID】

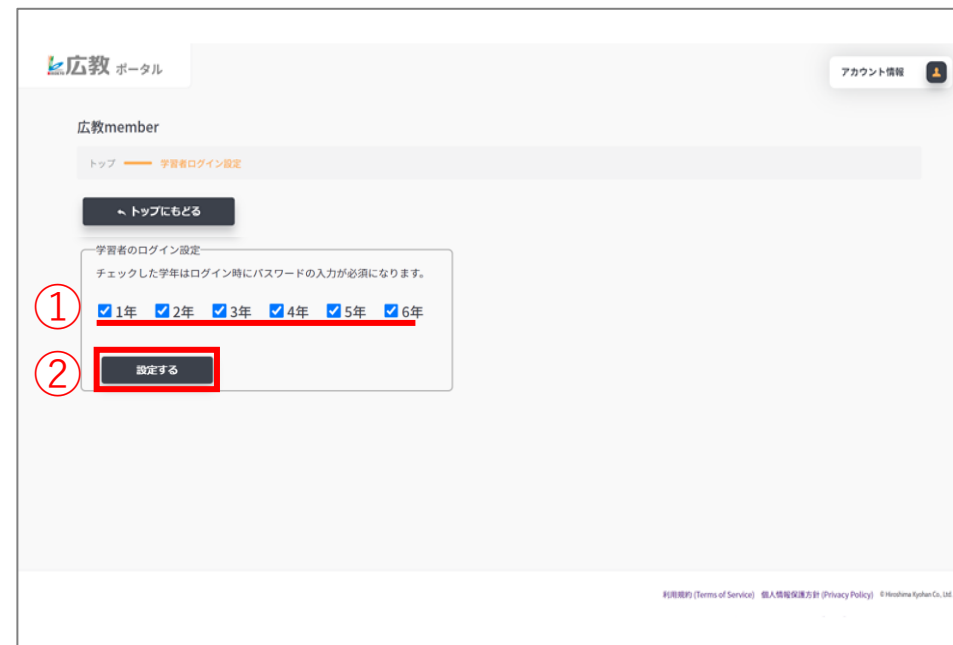
1. 児童・生徒IDでログイン編 …… 12ページ
2. クラスのURLでログイン編 …… 14ページ

1. マイパスワード設定編 (児童・生徒がクラスにログインするときのパスワードです)

➤ 学校管理者IDで、各学年ごとに児童・生徒の「パスワードの有無」が設定可能



学校管理者IDで広教ポータルにログインし「学年毎のパスワード有無設定」を選択します。



- ① パスワード使用する学年にチェックを付け
- ② 「設定する」を選択します。

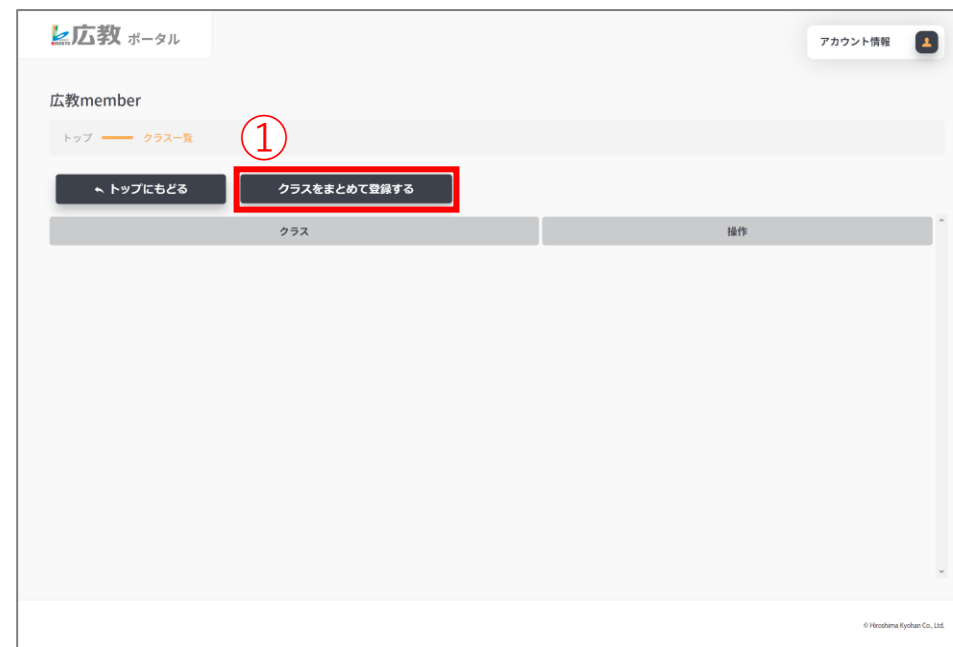
※デフォルトでは全ての学年にチェックがついています。

2. クラス一括作成編

▶ 学校管理者IDで、同時に複数の「クラス一括作成」が可能



学校管理者IDで広教ポータルにログインし「クラス作成/一括更新」を選択します。



① 「クラスをまとめて登録する」を選択します。

2. クラス一括作成編

▶ 学校管理者IDで、同時に複数の「クラス一括作成」が可能

広教member

トップ クラス一覧 クラス作成

← クラス一覧にもどる

登録するクラスを選んでください。登録すると、学習者がそのクラスにログインできるようになります。

1年	<input checked="" type="checkbox"/> 1組	<input checked="" type="checkbox"/> 2組	<input checked="" type="checkbox"/> 3組	<input checked="" type="checkbox"/> 4組	<input type="checkbox"/> 5組	<input type="checkbox"/> 6組	<input type="checkbox"/> 7組	<input type="checkbox"/> 8組	<input type="checkbox"/> 9組	<input type="checkbox"/> 10組
2年	<input checked="" type="checkbox"/> 1組	<input checked="" type="checkbox"/> 2組	<input checked="" type="checkbox"/> 3組	<input checked="" type="checkbox"/> 4組	<input type="checkbox"/> 5組	<input type="checkbox"/> 6組	<input type="checkbox"/> 7組	<input type="checkbox"/> 8組	<input type="checkbox"/> 9組	<input type="checkbox"/> 10組
3年	<input checked="" type="checkbox"/> 1組	<input checked="" type="checkbox"/> 2組	<input checked="" type="checkbox"/> 3組	<input checked="" type="checkbox"/> 4組	<input type="checkbox"/> 5組	<input type="checkbox"/> 6組	<input type="checkbox"/> 7組	<input type="checkbox"/> 8組	<input type="checkbox"/> 9組	<input type="checkbox"/> 10組
4年	<input checked="" type="checkbox"/> 1組	<input checked="" type="checkbox"/> 2組	<input checked="" type="checkbox"/> 3組	<input checked="" type="checkbox"/> 4組	<input type="checkbox"/> 5組	<input type="checkbox"/> 6組	<input type="checkbox"/> 7組	<input type="checkbox"/> 8組	<input type="checkbox"/> 9組	<input type="checkbox"/> 10組
5年	<input checked="" type="checkbox"/> 1組	<input checked="" type="checkbox"/> 2組	<input checked="" type="checkbox"/> 3組	<input checked="" type="checkbox"/> 4組	<input type="checkbox"/> 5組	<input type="checkbox"/> 6組	<input type="checkbox"/> 7組	<input type="checkbox"/> 8組	<input type="checkbox"/> 9組	<input type="checkbox"/> 10組
6年	<input checked="" type="checkbox"/> 1組	<input checked="" type="checkbox"/> 2組	<input checked="" type="checkbox"/> 3組	<input checked="" type="checkbox"/> 4組	<input type="checkbox"/> 5組	<input type="checkbox"/> 6組	<input type="checkbox"/> 7組	<input type="checkbox"/> 8組	<input type="checkbox"/> 9組	<input type="checkbox"/> 10組

②

③ 登録する

- ②作成するクラスにチェックを付け
- ③「クラスを登録する」を選択するとクラスの完成です。

※デフォルトで1~4組にはチェックが付いています。

広教member

トップ クラス一覧 クラス作成

← クラス一覧にもどる

登録するクラスを選んでください。登録すると、学習者がそのクラスにログインできるようになります。

1年	<input type="checkbox"/> 1組	<input type="checkbox"/> 2組	<input type="checkbox"/> 3組	<input type="checkbox"/> 4組	<input type="checkbox"/> 5組	<input type="checkbox"/> 6組	<input type="checkbox"/> 7組	<input type="checkbox"/> 8組	<input type="checkbox"/> 9組	<input type="checkbox"/> 10組
2年	<input type="checkbox"/> 1組	<input type="checkbox"/> 2組	<input type="checkbox"/> 3組	<input type="checkbox"/> 4組	<input type="checkbox"/> 5組	<input type="checkbox"/> 6組	<input type="checkbox"/> 7組	<input type="checkbox"/> 8組	<input type="checkbox"/> 9組	<input type="checkbox"/> 10組
3年	<input type="checkbox"/> 1組	<input type="checkbox"/> 2組	<input type="checkbox"/> 3組	<input type="checkbox"/> 4組	<input type="checkbox"/> 5組	<input type="checkbox"/> 6組	<input type="checkbox"/> 7組	<input type="checkbox"/> 8組	<input type="checkbox"/> 9組	<input type="checkbox"/> 10組
4年	<input type="checkbox"/> 1組	<input type="checkbox"/> 2組	<input type="checkbox"/> 3組	<input type="checkbox"/> 4組	<input type="checkbox"/> 5組	<input type="checkbox"/> 6組	<input type="checkbox"/> 7組	<input type="checkbox"/> 8組	<input type="checkbox"/> 9組	<input type="checkbox"/> 10組
5年	<input type="checkbox"/> 1組	<input type="checkbox"/> 2組	<input type="checkbox"/> 3組	<input type="checkbox"/> 4組	<input type="checkbox"/> 5組	<input type="checkbox"/> 6組	<input type="checkbox"/> 7組	<input type="checkbox"/> 8組	<input type="checkbox"/> 9組	<input type="checkbox"/> 10組
6年	<input type="checkbox"/> 1組	<input type="checkbox"/> 2組	<input type="checkbox"/> 3組	<input type="checkbox"/> 4組	<input type="checkbox"/> 5組	<input type="checkbox"/> 6組	<input type="checkbox"/> 7組	<input type="checkbox"/> 8組	<input type="checkbox"/> 9組	<input type="checkbox"/> 10組

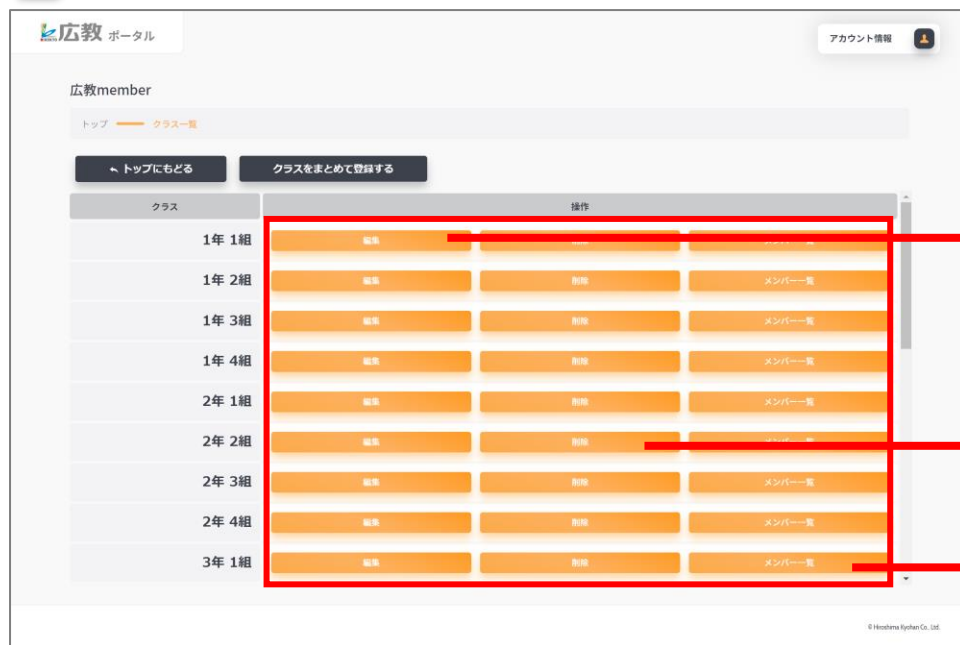
②

登録する

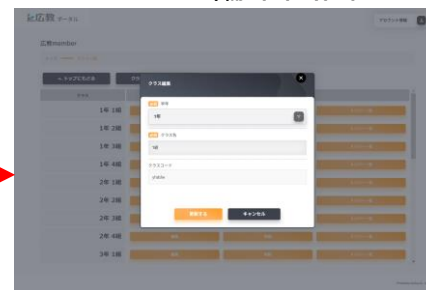
クラスが登録されるとグレーアウトで表示され
選択ができなくなります。
「クラス一覧にもどる」を選択します。

2. クラス一括作成編

▶ 学校管理者IDで、同時に複数の「クラス一括作成」が可能



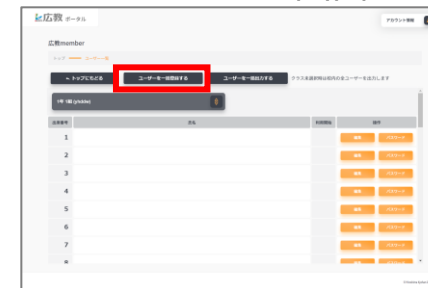
クラス編集画面



クラス削除画面



メンバー一覧画面



作成したクラスが表示されます。

【編集】 学年・クラス名の変更

【削除】 クラスの削除

【メンバー一覧】 児童・生徒の個別登録・更新

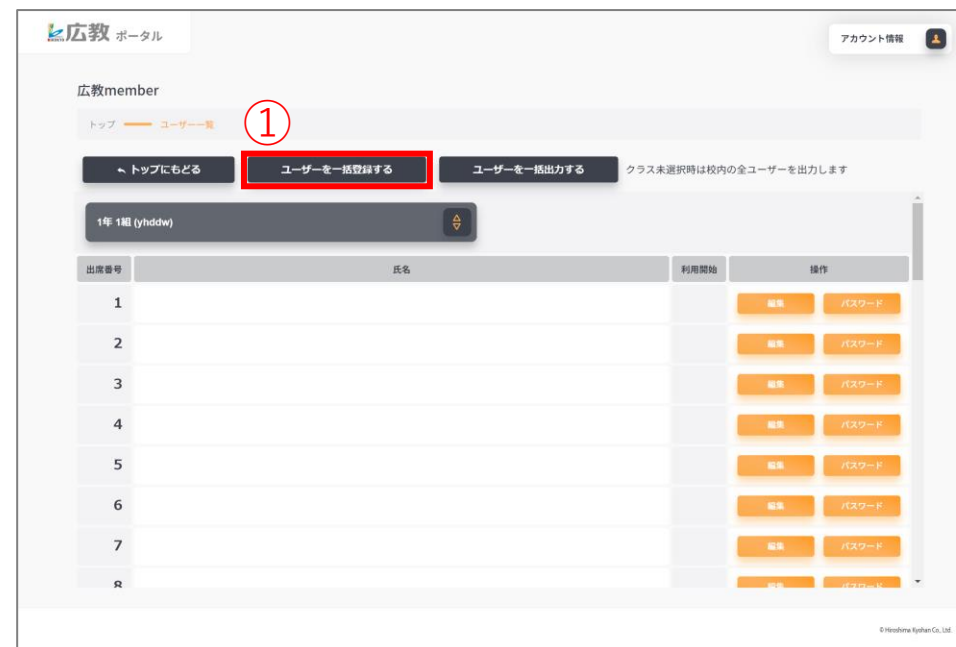
※「ユーザーを一括登録する」から児童・生徒一括登録に進めます。

3. 児童・生徒一括登録編

▶ 学校管理者IDで、児童・生徒の「一括ユーザー登録」が可能



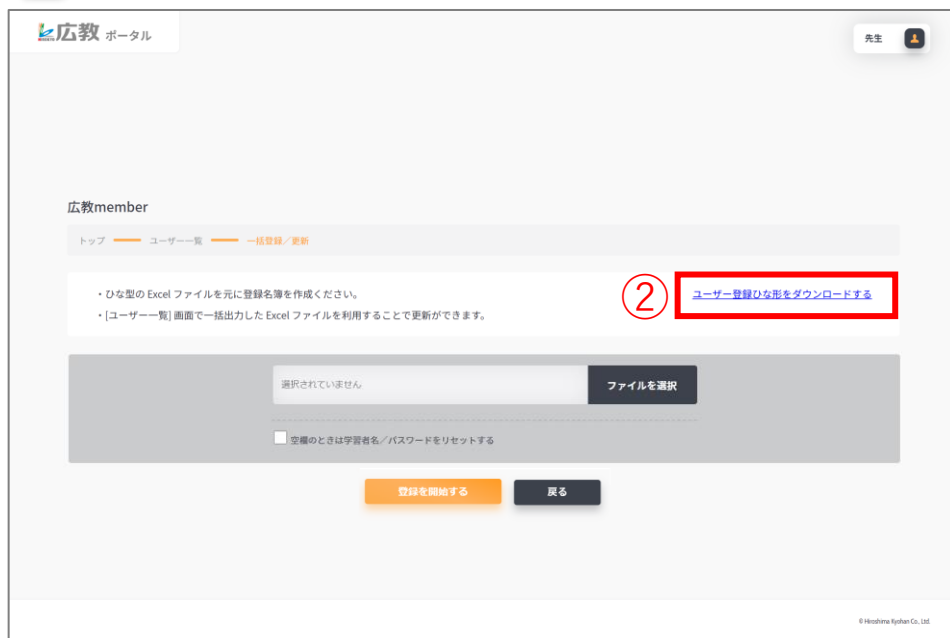
学校管理者IDで広教ポータルにログインし
「学年・クラス・児童・生徒の一括登録/更新」
を選択します。



① 「ユーザーを一括登録する」を選択します。

3. 児童・生徒一括登録編

▶ 学校管理者IDで、児童・生徒の「一括ユーザー登録」が可能



② 「ユーザー登録ひな形をダウンロードする」からExcelのひな形をダウンロードします。

※ここからは先生IDの児童・生徒登録編の「一括更新」も同じ作業です。

学年*	クラス名*	出席番号*	氏名	パスワード
1年	1組	1		
1年	1組	2		
1年	1組	3		
1年	1組	4		
1年	1組	5		
1年	1組	6		
1年	1組	7		
1年	1組	8		
1年	1組	9		
1年	1組	10		
1年	1組	11		

学年、クラス名、出席番号は必須です。
氏名、パスワードは空欄でも登録できます。
必要な項目を入力し任意の場所に保存します。

※パスワード設定でパスワード無に設定している場合は、パスワードを入力しても反映されません。

3. 児童・生徒一括登録編

▶ 学校管理者IDで、児童・生徒の「一括ユーザー登録」が可能

広教member

トップ — ユーザー一覧 — 一括登録/更新

・ ひな型の Excel ファイルを元に登録名簿を作成ください。 [ユーザー登録ひな形をダウンロードする](#)

・ [ユーザー一覧] 画面で一括出力した Excel ファイルを利用することで更新ができます。

③ ユーザー登録ひな形

※ 空欄のときは学習者名/パスワードをリセットする

④

③保存したExcelのひな形を選択します。

④「登録を開始する」を選択します。

※データをリセットしたい場合や、名前やパスワードを更新したい場合はチェックをいれてください。
チェックがないと空白は更新されません。

ユーザー一括登録・更新確認結果

学年*	クラス*	出席番号*	氏名	パスワード	登録の種類	登録・更新の可否
1年	1組	1	生徒1	1111	更新	登録可
1年	1組	2	生徒2	1234	更新	登録可
1年	1組	3	生徒3	abcd	更新	登録可
1年	1組	4	生徒4	12ab	更新	登録可
1年	1組	5	生徒5	33ab	更新	登録可
1年	1組	6	生徒6	09oi	更新	登録可
1年	1組	7	生徒7	12@j	更新	登録可
1年	1組	8	生徒8	asjd	更新	登録可
1年	1組	9	生徒9	cdor	更新	登録可
1年	1組	10	生徒10	ty55	更新	登録可
1年	1組	11	生徒11	asdf	更新	登録可
1年	1組	12			更新	登録可
1年	1組	13			更新	登録可

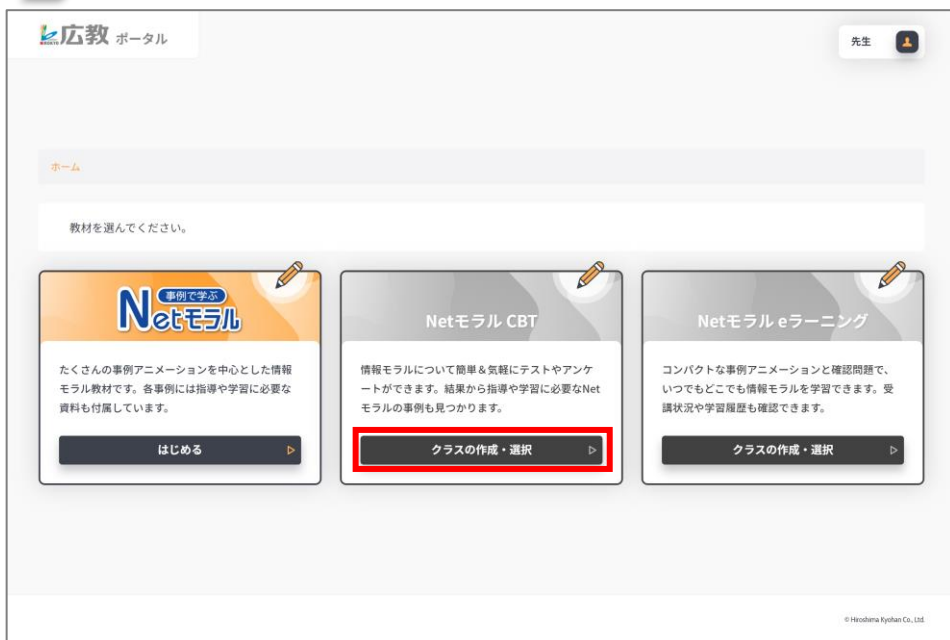
※ユーザーが登録・更新できないユーザーはスキップします

⑤

⑤「ユーザーを登録・更新する」を選択すると「ユーザー一括登録」が完了です。

1. クラス作成基本編

先生IDでは、ひとクラス単位で「クラス作成」「ユーザー登録」が可能



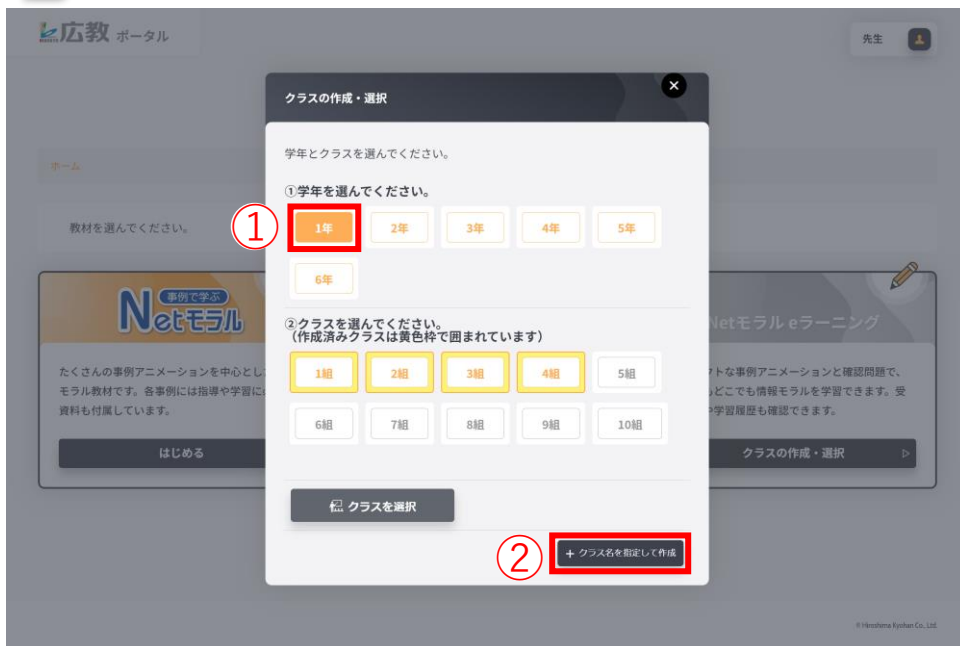
先生IDで広教ポータルにログインして「クラスの作成・選択」を選択します。



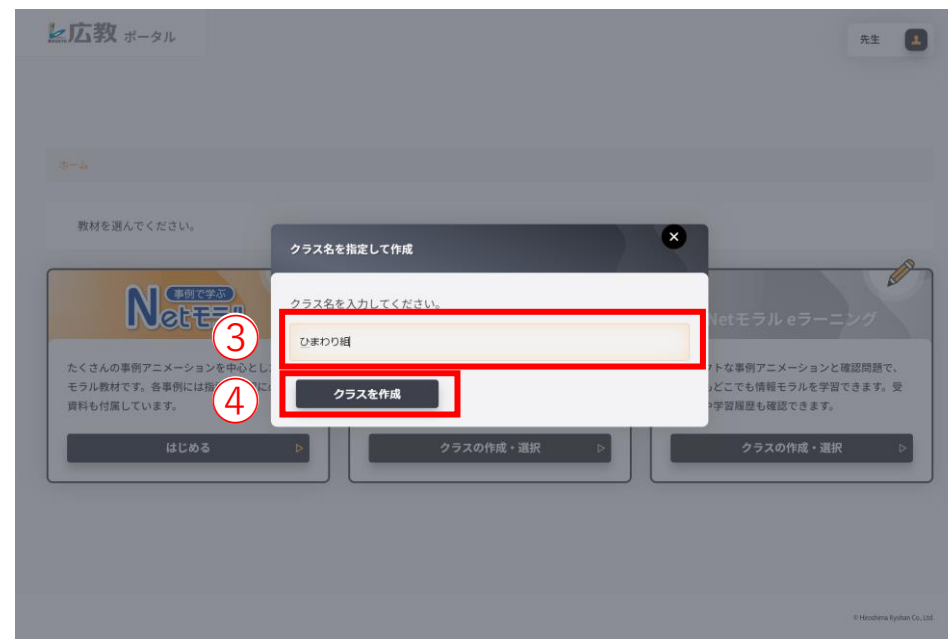
- ①作成するクラスの学年を選択します。
- ②クラスを選択します。
- ③「クラスを作成」を選択するとクラスの完成です。

2. クラス名記述作成編

先生IDでは、ひとクラス単位で「クラス作成」「ユーザー登録」が可能



- クラス名を記述して作成する場合は
- ①新しく作成するクラスの学年を選択します。
 - ②「クラス名を指定して作成」を選択します。



- ③クラス名を入力します。
- ④「クラスを作成」を選択するとクラスの完成です。

3. 児童・生徒登録編

先生IDでは、ひとクラス単位で「クラス作成」「ユーザー登録」が可能

新規クラス登録

クラスを登録しました。児童・生徒にクラスのURLを知らせることで学習できます。

学校
広教member

クラス
1年 5組

このクラスのURL (児童・生徒専用URL)
<https://dev-www.hirokyo.net/c/3587>

このクラスのQRコード (上記URLのQRコードです。)

※クラスURLやQRコードは児童・生徒へ配布してご利用ください。

① 児童・生徒名/パスワードを登録する

クラスログイン画面に戻る このページを印刷する

1年ひまわり組 — メンバー一覧

教材選択へ戻る 一括更新 一括出力(CSV形式)

出席番号	名前	利用開始	操作
1			編集 パスワード
2			編集 パスワード
3			編集 パスワード
4			編集 パスワード
5			編集 パスワード
6			編集 パスワード
7			編集 パスワード
8			編集 パスワード
9			編集 パスワード
10			編集 パスワード
11			編集 パスワード
12			編集 パスワード
13			編集 パスワード

クラスが完成すると「クラスの情報」が表示されます。

①「児童・生徒名/パスワードを登録する」を選択します。

※「クラスのURLかQRコード」でクラスに児童・生徒を招待することができます。

「児童・生徒の一覧」の画面です。

②こちらから個別登録・更新が行えます。

③「一括更新」から一括登録が行えます。

※7ページ「児童・生徒一括登録編」に続く

1. 児童・生徒IDでログイン編

➤ 児童・生徒IDでログイン → クラス選択 → 出席番号選択 → 教材選択

広教クラウド証書に記載している「児童・生徒ID」でログインします。

「クラスを選ぶ」を選択します。
※どちらからでもクラスの選択ができます。

1. 児童・生徒IDでログイン編

▶ 児童・生徒IDでログイン → クラス選択 → 出席番号選択 → 教材選択

クラスの作成・選択

学年とクラスを選んでください。

①学年を選んでください。

1年 2年 3年 4年 5年

6年

②クラスを選んでください。
(作成済みクラスは黄色枠で囲まれています)

1年 2組 3組 4組 5組

6組 7組 8組 9組 10組

🏠 クラスを選択

+ クラス名を指定して作成

- ①学年を選択します。
- ②クラスを選択します。
- ③「クラスを選択」を選択しクラスに移動します。

別のクラスを選ぶ

Netモラル 事例で学ぶ

広教member
出席番号を選んでください。

3年1組

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39

40 41 42 43 44 45

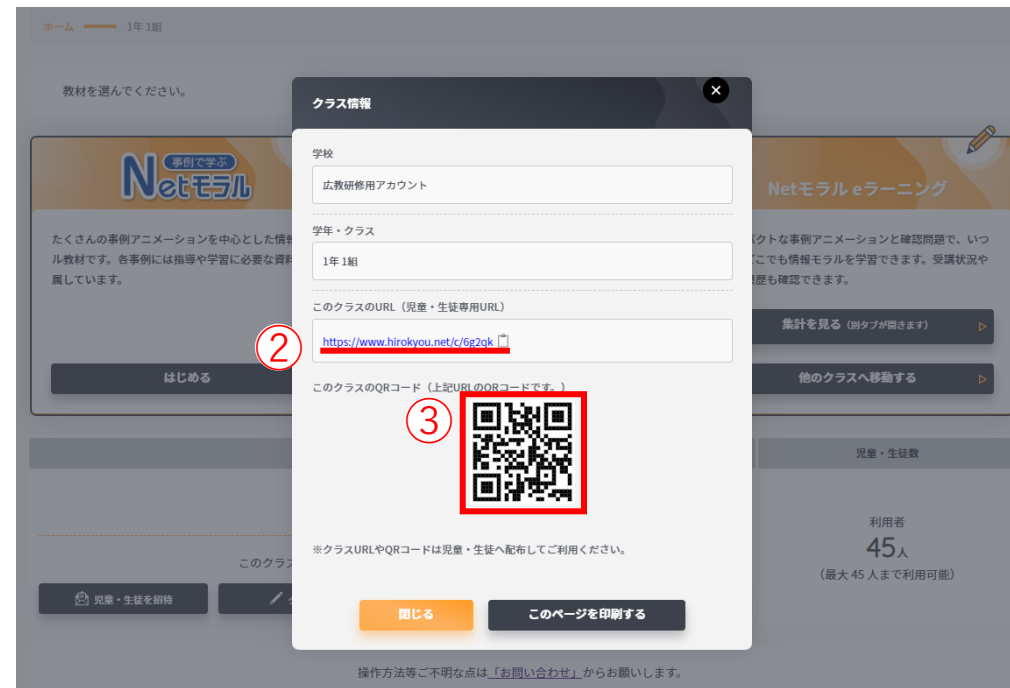
クラスの画面です。自分の出席番号を選択します。
※15ページに続く

2. クラスのURLでログイン編

先生がクラスURLを配付 → クラスURLからログイン → 出席番号選択 → 教材選択



先生でログインしたクラスの画面です。
児童・生徒に配付するクラスのURLを表示します。
①「児童・生徒を招待」を選択します。



②クラスのURLと③QRコードが表示されます。
児童・生徒に配布してクラスに招待します。

2. クラスのURLでログイン編

➤ クラスURLからログイン → 出席番号選択 → 教材選択

https://www.hirokyo.net/*/**

別のクラスを選ぶ

Netモラル

広教member
3年1組

出席番号を選択します。

1 2 3 4 5 6 7 8 9
14 15 16 17 18 19 20 21 22
27 28 29 30 31 32 33 34 35
40 41 42 43 44 45

1
番号ではじめます。

パスワードを決めてください。

パスワード

名前
XXXXXX

はじめる 別の番号を選ぶ

クラスのURLかQRコードで直接クラスに移動します。
出席番号を選択し、初回のみパスワード（必須）
名前（任意）の入力が必要です。
次回からは、出席番号とパスワードの入力のみで
ログインします。

※児童・生徒一括登録した場合はパスワードの入力のみです。

広教 ポータル

3年1組2番

さようなら。私の教材を選びます。

Netモラル 事例で学ぶ

Netモラル CBT

Netモラル eラーニング

たくさんの事例アニメーションを中心とした情報モラル教材です。各事例には指導や学習に必要な資料も付属しています。

情報モラルについて簡単＆気軽にテストやアンケートができます。結果から指導や学習に必要なNetモラルの事例も見つかります。

コンパクトな事例アニメーションと確認問題で、いつでもどこでも情報モラルを学習できます。受講状況や学習履歴も確認できます。

はじめる

ほかのクラスを選ぶ

はじめる

ほかのクラスを選ぶ

はじめる

ほかのクラスを選ぶ

利用規約 (Terms of Service) 個人情報保護方針 (Privacy Policy) © Hiroshima Kyohan Co., Ltd.

広教ポータルの画面です。
ご契約中のサービスがご利用になれます。